

FICHA TÉCNICA DE EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

CURSO () SEMINÁRIO () PALESTRA () CONGRESSO () TRILHA ECOLÓGICA

MODALIDADE: () PRESENCIAL (X) A DISTÂNCIA

TÍTULO: INTRODUÇÃO À GERÊNCIA DE PROJETOS

EIXO TEMÁTICO:

- () ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO. () DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.
 () GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS. () MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL.
 (X) PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS. () PREVIDÊNCIA.
 () TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. () CONTROLE INTERNO

RESPONSÁVEL PELO EVENTO: PATRÍCIA DIBE VERÍSSIMO

OBJETIVO GERAL: Proporcionar aos cursistas conhecimentos básicos sobre gestão de projetos.

PÚBLICO ALVO: Servidores/ empregados públicos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Conceituando projetos: Programas, portfólios e PMO; Sucesso em Projetos; Projetos x Operações; Restrição Tripla; Ciclo de Vida de um Projeto; Estruturas Organizacionais; Fechamento; Sumário; Exercícios.

COMPETÊNCIAS ENVOLVIDAS

CONHECIMENTOS:

Noções de gerenciamento e conceitos básicos sobre Projetos.

HABILIDADES:

Capacidade de trabalhar em equipe, objetividade e visão sistêmica.

ATITUDES:

Comprometimento, proatividade.

RESULTADOS ESPERADOS:

Conhecimento dos participantes para gerenciar projetos.

PERÍODO: 14 a 20 de julho de 2015

HORÁRIO: A critério do cursista

CARGA HORÁRIA: 08 horas/aula.

LOCAL: Ambiente Virtual - @NedGov

NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS: ---

TIPO DE INSTRUTORIA: (---) SERVIDOR/EMPREGADO PÚBLICO. (---) CONTRATADA.

FORMADOR(A)/CONTEUDISTA: SEM TUTORIA

DADOS COMPLEMENTARES:

- As vagas ofertadas serão preenchidas por ordem de encaminhamento e/ou pré-inscrição diretamente no Site <http://www.seplag.ce.gov.br/> - Acesso a Sistemas – Guardião - Sistema de Capacitação "CAPACIT 2" por parte da área de Gestão de Pessoas das instituições. Para as Instituições que não estão cadastradas ainda neste Sistema o processo de inscrição se dará através do e-mail

inscricao.nedgov@egp.ce.gov.br, até às 17h do dia 09/07/2015 (informando dados completos da pessoa a ser inscrita), além do envio eletrônico da ficha de inscrição devidamente preenchida. Por favor observar o público-alvo.

- Posteriormente, a EGP enviará eletronicamente a confirmação da inscrição para o(a) inscrito(a) e para os responsáveis das áreas de RH, utilizando o e-mail informado quando do envio do representante.

- Após a inscrição, o(a) Servidor(a) deverá comunicar a impossibilidade de participação (se for o caso) no mínimo, 02 (dois) dias úteis, antes do início do evento, sob pena de não participar de evento de Desenvolvimento de pessoas, promovidos pela EGP, por um período de 03 (três) meses.

- Posteriormente a Escola de Gestão encaminhará para os inscritos as orientações de acesso ao ambiente virtual @NedGov.

- Em caso de mais de uma oferta, cada servidor pode optar pela inscrição em até DOIS CURSOS na modalidade à distância.

- Para melhor cumprirmos com a nossa Missão de Desenvolver o processo educacional em gestão pública para servidores/empregados públicos, visando o aprimoramento da qualidade dos servidores ofertados ao cidadão, esclarecemos que é de fundamental importância a realização da Avaliação de Reação, sendo pré-requisito para a certificação.

- Para aprovação é necessário que o cursista obtenha média 6,0. O certificado estará disponibilizado no próprio ambiente virtual (@NedGov) 05 dias após o encerramento do curso.

QUAISQUER DÚVIDAS PODERÃO SER DIRIMIDAS POR PATRÍCIA, JUNIOR, KARINE, TEMIS (Telefone: 3101 3877).