

Manual de Utilização do Portal Feira de Ciências da SEDUC

O Portal

Com o objetivo de reunir, em um único ambiente, todos os eventos científicos e culturais desenvolvidos pela rede estadual de educação, a SEDUC utiliza o Educação Científica no endereço eletrônico, abaixo:

<http://edu.cientifica.seduc.ce.gov.br>

Trata-se de uma ferramenta simples, robusta e única na rede pública do Brasil, que tem por finalidade concentrar todas as informações de fomento à pesquisa e cultura da rede pública do estado do Ceará, com o objetivo de facilitar o acompanhamento da iniciação científica escolar e, também, o de gerar dados que venham facilitar a expansão e o fortalecimento dos eventos.

Neste portal podemos:

- criar eventos escolares, regionais e estaduais;
- registrar os trabalhos, alunos e professores participantes;
- avaliar os projetos por apresentação presencial e/ou pelo conteúdo *on line*, utilizando dispositivos móveis (*tablets, smartphones e outros*);
- exibir vídeos dos trabalhos postados no *YouTube* para processos de avaliação *on-line*;
- calcular e divulgar o "rank" "do participantes por média das notas dos avaliadores;
- ver os anais do evento com todos os projetos organizados por área do Conhecimento;
- manter os registros dos eventos para acompanhar a evolução dos trabalhos e das feiras;
- e outras ações.
- Ter acesso a certificação de participação em eventos.

O Manual

Neste manual são encontradas informações sobre:

- Acesso
- Cadastro de Feira
- Cadastro de Alunos
- Cadastro de Professores
- Cadastro de Projetos

Teremos aqui o "passo a passo" dos recursos básicos com algumas dicas para o uso adequado do sistema, pois se tratando de um ambiente intuitivo, uma certa ATENÇÃO é necessária, referente algumas alterações, visto que poderão ser realizadas depois de registradas ou após o tempo limite, previamente, estabelecido, para evitar possíveis tentativas de fraude.

1. Acesso

Ao visitar o sítio do portal (<http://edu.cientifica.seduc.ce.gov.br>) são solicitados login e senha de acesso, conforme Figura 1.

Figura 1

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Sistema de Feira de Ciências'. The browser's address bar shows the URL 'feiradeciencias.seduc.ce.gov.br/feiradeciencias/login.jsf'. The page header includes the logo of the 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, Governo do Estado do Ceará' and a date '08/10/2015 - Quinta-feira'. The main content area features a login form titled 'Área Restrita' with a lock icon. The form contains two input fields: 'Nome:' and 'Senha:'. Below the fields is a green 'Enviar' button and a link 'Esqueceu a senha?'. A red arrow points to the form with the text 'Login do Sige'.

O sistema está associado aos bancos de dados da Seduc, assim o login é feito com a mesma senha SIGE. Caso o usuário não tenha a senha, poderá este realizar um registro novo com a criação de login, que será enviado para o e-mail do solicitante.

1.1 Mudança de senha

Por conveniência do sistema ou por desejo do usuário, a senha de acesso poderá ser alterada, veja na aba *Opções*, Figura 2.

Figura 2

Sistema de Feira de Ciências sair

 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

Usuário: EROL
Último Acesso: 15/10/2015 - 09:39
Unidade de Trabalho: CDESC 

15/10/2015 - Quinta-feira

Opções ▾ Parâmetros ▾ Cadastros ▾ Relatórios ▾

Alterar Senha
Usuários
Início

Nova senha: *

Repita a nova senha: *



© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Em caso de esquecimento de senha, o portal possui sistema de recuperação de acesso. Para utilizar clique em *Esqueceu a senha?*, Figura 3.

Figura 3

Sistema de Feira de Ciências

 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Governo do Estado do Ceará

08/10/2015 - Quinta-feira

Área Restrita

Nome:

Senha:



[Esqueceu a senha?](#)

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

Uma página para recuperação se abrirá, Figura 4. Preencha *Login*, *e-mail* e *CPF* que foram registrados no cadastro do usuário e, em seguida, a senha será enviada para o e-mail.

Figura 4

The screenshot shows the 'Recuperação de Senha' (Password Recovery) page. At the top, there is a green header with 'Sistema de Feira de Ciências' and the logo of the 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, Governo do Estado do Ceará'. A date indicator shows '15/10/2015 - Quinta-feira'. The main content area is titled 'Recuperação de Senha' and contains the following text: 'Olá! Para redefinir a sua senha informe os dados abaixo (os mesmos cadastrados quando foi criado o seu usuário):'. Below this text are three input fields labeled 'Login: *', 'E-mail: *', and 'CPF: *'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (with a paper plane icon) and 'Voltar' (with a left arrow icon). At the very bottom of the page, there is a footer: '© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados'.

2. Cadastro de Feira

Somente os usuários, administradores terão permissão para criar um novo evento. Para tanto, deve ser feita busca na aba *Parâmetros* e clicar em *Edições Feira de Ciências*, Figura 5.

Figura 5

The screenshot shows the administrative dashboard. At the top, there is a green header with 'Sistema de Feira de Ciências' and a 'sair' button. Below the header is the logo of the 'SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, Governo do Estado do Ceará'. On the right side, there is user information: 'Usuário: EROL', 'Último Acesso: 08/10/2015 - 08:50', and 'Unidade de Trabalho: CDESC' with a dropdown arrow. A date indicator shows '08/10/2015 - Quinta-feira'. Below the header is a navigation menu with four items: 'Opções', 'Parâmetros', 'Cadastros', and 'Relatórios'. The 'Parâmetros' item is expanded, showing two sub-items: 'Categorias de Projetos' and 'Edições Feira de Ciências', with a mouse cursor pointing to the latter. Below the navigation menu is a welcome message box with an icon of two people and the text: 'Seja bem vindo(a)! Esta é a sua área administrativa, através dela, você poderá facilmente utilizar o sistema'. At the very bottom of the page, there is a footer: '© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados'.

Na página que se abrirá, permitirá que seja realizada consulta de feiras “por tipo de feira” (escolar, regional ou estadual) e ,por ano, Figura 6. Para inserir uma nova feira, clique em *Novo*.

Figura 6

Sistema de Feira de Ciências sair

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
 Governo do Estado do Ceará

Usuário: 11706473320
 Último Acesso: 21/10/2015 - 15:25
 Unidade de Trabalho: SEFOR

21/10/2015 - Quarta-feira

Opções ▾ Parâmetros ▾ Cadastros ▾

Pesquisa de Edições de Feiras de Ciências

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Feira: * Selezione ▾
 Ano: Selezione ▾
 Descrição:

Edições de Feiras de Ciências

Tipo de Feira	Ano	Descrição	Data de Cadastro	Inscrições	Evento	Premiação
Nenhum resultado foi encontrado.						

© 2014 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados

No sistema será aberta uma nova janela, Figura 7, onde serão preenchidas todas informações do novo evento. Preencha todos os campos com asterisco (*), começando pelo *Tipo*, *Ano* e *Descrição* (nome) da feira.

Figura 7

Opções ▾ Parâmetros ▾ Cadastros ▾ Relatórios ▾

Cadastro de Edições de Feiras de Ciências

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Feira: * Selezione ▾
 Ano: * 2015 ▾
 Descrição: *

Parâmetros Gerais para a Feira de Ciências

Início Inscrições: * Fim Inscrições: * Início Avaliação Virtual:
 Início do Evento: * Data Premiação: *

Quantidade Máxima por Projeto

Alunos por Projetos: * Professores por Projetos: *
 Orientações por Professor: *

Quantidade de Palavras por Item do Projeto

	Qtde. Mínima	Qtde. Máxima		Qtde. Mínima	Qtde. Máxima
Título: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Contextualização: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Objetivo Geral: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Objetivos Específicos: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Metodologia: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Relevância do Projeto/Pesquisa: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impacto da Pesquisa/Projetos: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Considerações Finais: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referências Bibliográficas: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Palavras-chave: *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Categorias da Feira

Categoria: Selezione ▾

Descrição	Excluir
Nenhuma categoria incluída.	

2.1 Parâmetros Gerais

O período de inscrição é determinado com as datas de início e fim. Os trabalhos só poderão ser inscritos e modificados durante este intervalo de tempo. Caso se tenha necessidade de prorrogar o período de inscrição este deve ser modificado antes da data fim, uma vez que, depois do encerramento, o sistema fecha para inscrições e modificações.

A avaliação presencial ocorrerá entre as datas: de *Início do Evento* até a *Data Premiação*. Caso a Feira seja de um dia, a data deve ser repetida nestes dois campos e se a avaliação virtual fizer parte do processo, esta, portanto, deverá ser registrada com data *Início Avaliação Virtual* e, posteriormente, ao final das inscrições. Se não houver avaliação virtual, basta deixar o campo em branco. O fim das avaliações são marcadas pela *Data Premiação*.

2.2 Quantidade Máxima de Participação por Projeto

As quantidades máximas por projeto serão determinadas nos campos, a seguir: *Alunos por Projetos* (máximo de alunos por projeto), *Professores por Projetos* (máximo de professores orientadores para cada projeto) e *Orientações por Professor* (quantidade máxima de projetos que o mesmo professor poderá orientar neste evento).

2.3 Quantidade de Palavras por Item do Projeto

Quando os projetos forem cadastrados deverão obedecer aos critérios que são estabelecidos nesta etapa de cadastro do evento. Assim, as quantidades mínima e máxima de palavras, que serão aceitas por item do projeto, serão determinadas nos campos para *Título*, *Objetivos*, *Metodologia*, etc.

2.4 Categorias da Feira

O preenchimento de *Categorias da Feira* é feita a partir da seleção das categorias propostas de cada vez e clicando, em seguida, em *adicionar*. Caso uma categoria tenha sido adicionada, indevidamente, poderá ser excluída, veja Figura 8.

Figura 8



3. Avaliadores

No campo *Número de Avaliadores*- o preenchimento é feito com a quantidade de avaliadores por categoria de projetos. Veja no exemplo da Figura 9, que o número de avaliadores é multiplicado pela quantidade de categorias. Para cada avaliador deverá ser inserido um CPF e para o qual será criado um *Voucher* (uma senha) que estará ativo durante o período de avaliação.

Figura 9

The image shows two sections of a web application interface. The top section, titled 'Categorias da Feira', features a dropdown menu for 'Categoria:' with the text 'Selecione' and an 'Adicionar' button. Below this is a table with two columns: 'Descrição' and 'Excluir'. The table contains two rows: 'CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA' and 'INICIAÇÃO CIENTÍFICA ENSINO FUNDAMENTAL', each with a red 'X' icon in the 'Excluir' column. The bottom section, titled 'Avaliadores', has a 'Número de Avaliadores: *' field with the value '2' and a 'Limpar' button. Below this is a table with three columns: 'Categoria', 'CPF Avaliador *', and 'Voucher *'. The table contains four rows, each with a category name, a masked CPF field (XXXXXXXXXX), and a voucher code: 'THOXSQ8', 'QMCDV1WT', 'DLQ1DITO', and 'PXCVEZJE'. Both sections have navigation buttons at the bottom.

Obs: Caso ainda não tenha ou haja mudança no CPF de algum avaliador, este item poderá ser alterado até o fim do período de avaliação.

3.1 Critérios de Avaliação

Neste ponto, serão inclusos os critérios os avaliadores utilizarão para a avaliação dos trabalhos. Para inserir um critério, clique em *Novo Critério* e uma caixa de diálogo será aberta. Nessa caixa, deve-se preencher a *Descrição* do critério e, conforme o Edital, atribuir uma pontuação máxima (exemplo, 100, para notas de 0-100), atribuindo um percentual de peso da nota (exemplo, 25, para Avaliação (se *Presencial* ou *Virtual*) e, por último, salvar, Figura 10. É importante observar se a soma dos percentuais é de 100%, para cada tipo (presencial e/ou virtual).

Figura 10

The image shows a dialog box titled 'Cadastro de Critérios de Avaliação'. It contains the following fields and options: 'Descrição: *' with a text input field; 'Nota Máxima: *' with a text input field and a hint 'Base de Pontuação. Ex: de 0-10, máximo: 100'; '% Nota Final: *' with a text input field and a hint 'Valor percentual na pontuação geral'; and 'Tipo de Critério: *' with two radio buttons labeled 'Presencial' and 'Virtual'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' (with a plus icon) and 'Voltar' (with a left arrow icon). Below the dialog box, a table header is visible with columns for 'Descrição', 'Intervalo de Nota', and '% Nota Final'.

3.2 Salvando no sistema/plataforma

Após conferir se tudo está conforme o esperado para a realizar o evento, agora é só *Salvar*. Se houver alguma inconsistência ou se faltar alguma informação, o sistema retornará com uma mensagem informando o que deve ser corrigido. Depois de salvo, caso seja necessário fazer alguma alteração, é possível editar os dados até o encerramento do período de inscrição.

Obs: Cadastro de projetos participantes só devem ser feitos após a criação do evento, pois estes ficam estritamente vinculados entre si.

4. Cadastro de Alunos

4.1 Busca por Alunos Participantes

Antes de inscrever um projeto participante em algum evento, deve-se conferir se os nomes dos alunos participantes do projeto estão cadastrados no Portal Feira de Ciências. Ao clicar em *Cadastro / Alunos Participantes*, realize uma busca com a ajuda dos filtros disponíveis, como no exemplo, abaixo, da Figura 11.

Figura 11

Pesquisa de Alunos Participantes

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

CREDE: * SEFOR

Município: * FORTALEZA

Tipo Escola: Escola Estadual

Escola: 23188154 - CAIC MARIA ALVES CARIOCA

CPF:

Nome:

Consultar

Alunos Participantes **Novo**

	CPF	Nome	Nascimento	Telefone	Escola	Cadastro	
		ESLEY MARQUES ALVES	09/11/1999	(85)3101-6122	CAIC MARIA ALVES CARIOCA	28/11/2014	<input type="checkbox"/>
		RUBENS SILVA COSTA	21/11/1999	(85)3101-6122	CAIC MARIA ALVES CARIOCA	28/11/2014	<input type="checkbox"/>
		MADALENA DE SOUSA GRANGEIRO	21/03/1999	(85)3101-6122	CAIC MARIA ALVES CARIOCA	28/11/2014	<input type="checkbox"/>
		IZABELA SANTANA E SILVA	19/02/2000	(85)3101-6122	CAIC MARIA ALVES CARIOCA	28/11/2014	<input type="checkbox"/>

1

4.2 Novo cadastro de aluno

Caso o aluno não esteja, previamente, cadastrado no sistema, clique em *Novo* para inseri-lo e uma nova janela se abrirá, como na Figura 12. A forma mais simples de preencher é informar o número de *Matrícula SIGE*, assim, o sistema fará uma consulta ao SIGE e exportará todos os dados existentes. Caso não haja dados ou estes **não** estejam atualizados, é possível preencher tais manualmente. Tudo estando correto, agora é só clicar *Salvar*.

Figura 12

Opções ▾ Parâmetros ▾ Cadastros ▾ Relatórios ▾

Cadastro de Alunos Participantes

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Informe o CPF ou Matrícula no SIGE do aluno para verificar se já possui cadastro.

Matrícula SIGE:

CPF:

Nome: *

CREDE: *

Município: *

Tipo Escola: *

Escola: *

Data Nascimento: *

Sexo: * Masculino Feminino

E-mail: *

Telefone: *

Bairro/Povoado:

Logradouro:

Número:

Complemento:

5. Cadastro de Professores

5.1 Busca por *Professores Participantes*

Assim como fizemos com os alunos, realize uma busca para saber se o professor orientador já está cadastrado no sistema. Selecione a *CREDE* e o *Município* ou ,então, informe o CPF e clique em *Consultar*; a fim de realizar uma busca com exatidão. Porém, se o objetivo for o de verificar todos os professores da escola, que estão inscritos no portal, basta usar os filtros para selecionar a escola.

5.2 Novo cadastro de professores

Para realizar o cadastro de um professor no Portal Feira de Ciências, deve-se clicar em *Novo* e, em seguida, informar o CPF, conforme (Figura 13). Logo após, o sistema automaticamente fará uma busca no SIGE RH com os dados do professor. Confirmadas as informações, é só *Salvar* para concluir o procedimento e caso não haja dados, o cadastro deve ser feito manualmente.

Figura 13

Cadastro de Professores Participantes

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Informe o CPF do professor para verificar se já possui cadastro.

CPF: *

6. Cadastro de Projetos

Para cadastrar um projeto no Portal Feira de Ciências há alguns pré-requisitos:

- O evento deve estar criado;
- Deve estar dentro do período de inscrição;
- Os alunos e professores do projeto devem estar cadastrados no sistema, veja capítulos 3 e 4.

Tudo estando pronto, busque o campo-*Cadastrros / Projetos Participantes* e clique em *Novo* para realizar um cadastro. Uma nova página se abrirá para cadastrar o projeto, Figura 14. Apenas os administradores e cadastradores, de cada escola, terão acesso a este campo, ou seja, a função de cadastrar e alterar projetos.

Figura 14

Edição ATIVA. Período de inscrições de 16/10/2015 à 17/10/2015

Tipo de Feira: * Estadual

CREDE: * SEFOR

Município: * FORTALEZA

Tipo Escola: * Extensão de Matrícula

Escola: * EMEIF ABC SANTA LUZIA

Ano Edição: * Ano: 2015, Edição: FEIRA DE TESTE ESTADUAL

Categoria: * CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA

Promover Projeto da Regional

Alunos Participantes

Alunos Cadastrados: Seleccione Adicionar

CPF	Nome	Telefone	E-mail	Excluir
Nenhum aluno incluído.				

Professores Participantes

Professores Cadastrados: Seleccione Adicionar

CPF	Nome	Telefone	E-mail	Excluir
Nenhum professor incluído.				

6.1 Escolha da edição da Feira

O primeiro passo é escolher a edição da Feira, da qual o projeto irá participar, escolhendo o *Tipo* (estadual, regional ou escolar), *CREDE*, *Município*, *Tipo Escola* (estadual, municipal, particular, etc), *Escola*, *Ano Edição* e *Categoria* (determinando a categoria, a qual o projeto irá concorrer), como visto na Figura 14.

6.2 Alunos Participantes

Nesse campo, aparece uma caixa seletora aparece com o nome dos alunos da escola, selecionando um aluno, por vez, e clicando em *Adicionar*. A quantidade de alunos é determinada, conforme edital e cadastro do evento no sistema.

6.3 Professores Participantes

Nesse outro campo, uma caixa seletora mostrará os professores participantes cadastrados na escola, para selecionar e adicionar o professor orientador (primeiro a ser adicionado) e coorientadores, conforme edital e estrutura do evento. A quantidade de projetos que um mesmo professor pode orientar está, também, condicionada ao edital e a estrutura de cada evento.

6.4 Dados do Projeto

Neste ponto, serão preenchidos os dados do projeto escrito. Vale salientar que para cada item a ser preenchido há um limite de palavras, determinado pelo edital/estrutura do evento. São pedidos para cada projeto, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- Título;
- Contextualização;
- Objetivo Geral;
- Objetivos Específicos;
- Metodologia;
- Relevância do Projeto/Pesquisa;
- Impacto do Projeto/Pesquisa;
- Considerações Finais;
- Referências Bibliográficas;
- Palavras-chave.

6.5 Vídeo de Apresentação do Projeto

Dependendo de cada evento, o vídeo pode ou não ser item obrigatório no cadastro de um Projeto, pois o preenchimento no sistema não é obrigatório. Neste item, veja Figura 15, deve ser escrito (colado) o endereço eletrônico (link) do vídeo, previamente, salvo no *YouTube* (somente com o YouTube garantimos obter o vídeo corretamente). Não é possível controlar o tempo do vídeo na etapa de inscrição, assim, este critério deverá ser levado em consideração apenas pelos avaliadores, em conformidade com edital do evento, durante o processo de avaliação *online*.

Figura 15

A imagem mostra uma interface de usuário para inserir um vídeo. No topo, há um campo de texto vazio. Abaixo dele, o texto "Vídeo do Youtube: * (Exemplo: https://www.youtube.com/watch?v=LmfkV0Xm5c)" precede um segundo campo de texto. À direita deste campo está um botão verde com o texto "INCLUIR VIDEO". Na base da interface, há dois botões: "Salvar" com um ícone de disco e "Voltar" com um ícone de seta para trás.

1.2 Salvar

Estando tudo em conformidade com o edital, o projeto será registrado no sistema e inscrito no evento quando clicar em em *Salvar*, Figura 15.

1.3 Alterações no Projeto

Cada projeto poderá ser alterado até o final do período de inscrição. Após esse prazo, o sistema fechará para qualquer alteração, para que, em seguida, o projeto venha compor os anais do evento.