



Seleção para o cargo de Secretário(a) Escolar

1. DA INSCRIÇÃO

1.1. O(a) interessado(a) deverá realizar sua inscrição de forma presencial no endereço da escola, Avenida coronel Francisco Linhares, s/n. Centro. 62730-000 Caridade/CE, no horário de funcionamento da instituição.

1.2. No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá entregar:

- a) Ficha de inscrição (disponível na escola)
- b) Cópia do Documento de identificação (frente e verso)
- c) Curriculum Vitae devidamente comprovado;
- d) Cópia frente e verso do diploma do Curso de Secretária Escolar ou declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, ou declaração da instituição de ensino que comprove o cumprimento de no mínimo 2/3 dos créditos acompanhada do histórico escolar;
- e) Cópia da carteirinha de Secretária Escolar, caso tenha concluído;
- f) Declaração da CREDE de que está quite com prestação de contas;
- g) Declaração de Disponibilidade para a jornada de trabalho diária nos turnos de funcionamento da escola (disponível na escola);

2. DO CRONOGRAMA

2.1. O processo de escolha e indicação ocorrerá conforme o seguinte cronograma:

- a) Período de inscrições: de **14 à 18 de março 2022**.
- d) Entrevistas: **21 de março de 2022**.
- c) Divulgação do Resultado: **22 de março de 2022**.

2.2. O agendamento do horário da entrevista será informado ao candidato através do e-mail e contato telefônico que o interessado informou na ficha de inscrição.

3. DA EXECUÇÃO DO PROCESSO

3.1. A realização do processo de escolha e indicação ao cargo de secretário(a) escolar será de responsabilidade do Diretor(a) da escola.

4. DO RESULTADO FINAL

4.1. A escolha do(a) candidato(a) será feita pelo(a) Diretor(a) da escola, dentre os entrevistados e divulgada na página eletrônica da CREDE 7: <https://www.crede07.seduc.ce.gov.br> e na página eletrônica da escola.