

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR BOLSISTA DOS CURSOS TÉCNICO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA ARTICULADO COM O ENSINO MÉDIO – EM - EPT 2026.2/2027.1**

O Estado do Ceará, por intermédio da Secretaria da Educação do Ceará - SEDUC, através da Coordenadoria da Educação Profissional – COEDP, da Coordenadoria das Escolas de Tempo Integral - COETI, e da, 7ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, Decreto Estadual Nº 35.549, de 23 de junho de 2023, Resolução FNDE Nº 8 de 20 de março de 2013 e Lei Estadual nº 16.419, de 23 de novembro de 2017, torna pública as normas gerais para o processo seletivo simplificado para o preenchimento de vagas, e formação de cadastro de reserva de Professor Bolsista, da Bolsa Formação do Pronatec, para atuar nos cursos Técnicos de Educação Profissional e Tecnológica, Articulado com o Ensino Médio – EM-EPT, que acontecem nas Escolas de Ensino Médio de Tempo Integral - EEMTI, que poderão ser convocados conforme necessidade do programa, no âmbito da Secretaria da Educação do Ceará – SEDUC.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.O presente Processo Seletivo Simplificado tem por objetivo selecionar professores bolsistas para atuarem nos Cursos Técnicos de Educação Profissional e Tecnológica, articulado com o Ensino Médio – EM-EPT, da Bolsa-Formação do Pronatec, que acontecerão nas Escolas de Ensino Médio de Tempo Integral - EEMTI, no turno integral (manhã e tarde), no âmbito da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, que deverão ter disponibilidade para cumprir quando convocado a carga horária semanal, conforme descrita no **ANEXO 1**.
- 1.2.Os profissionais selecionados para professor bolsista da Bolsa Formação do PRONATEC, receberão bolsas, conforme estabelecido no art. 9º, da Lei n.º 12.513/2011 , Resolução CD/FNDE N.º 23/2012 e Lei Estadual nº 16.419, de 23 de novembro de 2017, Decreto nº 35.549,de 23 de junho de 2023;
- 1.3. A formalização para viabilizar o pagamento da bolsa será realizada a partir da assinatura dos termos de compromisso e das declarações constantes nos anexos: 5, 6 e 7 deste processo seletivo;
- 1.4.O pagamento da bolsa será creditado em conta pessoal do bolsista, dos seguintes bancos: BRADESCO (Poupança ou Corrente), NEXT, NUBANK ou INTER, podendo ser efetuado até o último dia do mês subsequente em que as aulas forem efetivamente ministradas.

- 1.5. As faltas ou outras irregularidades no âmbito de atuação do bolsista serão notificadas, por atos dos coordenadores regionais e quando for o caso, pela coordenação geral do programa, considerando a natureza, a gravidade da infração, os antecedentes do bolsista e sua reincidência.
- 1.6. A concessão da bolsa formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC ao Professor Bolsista selecionado neste certame não caracteriza vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos do que dispõe a Lei Federal Nº 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE no. 23, de 28 de junho de 2012, Resolução no 8, de 20 de março de 2013, e a Lei Estadual Nº 16.419 de 23 de novembro de 2017;
- 1.7. São consideradas medidas disciplinares:
- 1.7.1. Advertência,
- 1.7.2. Desligamento do programa.
- 1.8. Ficará impedido de participar de um novo processo seletivo, promovido pela 7ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, no âmbito da Bolsa Formação do PRONATEC da Secretaria da Educação do Ceará - SEDUC, por um período de 02 (dois) anos o professor bolsista que:
- 1.8.1. Abandonar as turmas em andamento;
- 1.8.2. For desligado do programa pelos motivos relativos às medidas disciplinares contidas no item 1.7 deste processo seletivo;
- 1.9. O cancelamento da bolsa será precedido de até 2 (duas) advertências ao bolsista, devendo a ocorrência do fato ser lavrada em ata e anexada à documentação do bolsista;
- 1.10. A bolsa será suspensa, dentre outras hipóteses, nos casos em que:
- 1.10.1. Não haja atividades a serem executadas pelo bolsista,
- 1.10.2. Por descumprimento pelo bolsista das normas e orientações deste processo seletivo, do Termo de compromisso e de outras orientações advindas da Coordenação do Programa;
- 1.10.3. Com o término da carga horária do bloco de disciplinas/curso;
- 1.10.4. Com o término da turma;
- 1.10.5. Por solicitação do bolsista, com antecedência mínima de 30 dias;
- 1.10.6. Por ausências injustificadas;
- 1.10.7. Por impossibilidade do bolsista de exercer suas atividades, em função de licença médica, licença maternidade ou outros tipos de afastamentos;
- 1.11. O professor bolsista selecionado, cumprirá carga horária semanal de forma presencial, conforme descrito no Anexo I, deste certame;

- 1.12. Caberá ao candidato fazer o acompanhamento deste processo seletivo, de seus resultados e demais publicações no site da 7ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, <https://www.crede07.seduc.ce.gov.br/>

## 2. DO CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

- 2.1. Todas as etapas deste processo seletivo simplificado obedecerão o seguinte cronograma de atividades:

ATIVIDADES	DATAS
Inscrições	06/04/2026 a 24/04/2026
Período para análise curricular	27/04/2026 a 28/04/2026
Divulgação do resultado preliminar da análise curricular	29/04/2026
Interposição de recursos da análise curricular	30/04/2026
Respostas às interposições de recursos	04/05/2026
Resultado final	05/05/2026

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR BOLSISTA

- 3.1. Ensinar aos estudantes conhecimentos teóricos e práticos de uma área profissional;
- 3.2. Acompanhar os estudantes no desenvolvimento das atividades propostas;
- 3.3. Realizar pesquisas das mudanças no seu campo de ensino para transformar esse conhecimento em aulas e situações laboratoriais;
- 3.4. Avaliar o ensino como também o desempenho dos estudantes, atendendo às individualidades, levando em consideração o ritmo de aprendizagem de cada estudante;
- 3.5. Promover a adequação dos conteúdos e dos recursos didáticos às necessidades dos estudantes;
- 3.6. Ministras aulas relativas aos conteúdos trabalhados e dar suporte em ambientes virtuais de aprendizagem;
- 3.7. Assegurar a qualidade do atendimento aos educandos observando as suas necessidades referentes ao curso;
- 3.8. Registrar diariamente a frequência, os conteúdos curriculares ministrados, bem como o desempenho acadêmico dos alunos no diário de classe;
- 3.9. Participar das reuniões técnicas e pedagógicas quando convocadas pela Gestão Escolar.

#### 4. DAS VAGAS

- 4.1. As vagas para contratação do professor(a) bolsista e para a composição do cadastro reserva serão definidas conforme disposto no **ANEXO 1**.

#### 5. DO VALOR DA BOLSA

- 5.1. O valor da bolsa concedida ao professor bolsista será de **R\$ 25,00 h/aula** (vinte e cinco reais) medida em horas-aula de 60 (sessenta) minutos, em conformidade com a(s) carga(s) horária(s) da(s) disciplina(s) do(s) curso(s);

#### 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), ou estrangeiro(a) com visto permanente, e ser maior de 18 anos;
- 6.2. Estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando comprovante de comparecimento ou justificativa de ausência nas últimas eleições;
- 6.3. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- 6.4. Ter disponibilidade de carga horária semanal conforme descrito no **ANEXO 1**, a ser trabalhada nas unidades de ensino onde funcionarão as turmas, dispostas no **ANEXO 2**, deste processo seletivo;
- 6.5. Atender as graduações e/ou titulações definidas neste processo seletivo.

#### 7. DA FORMAÇÃO EXIGIDA

- 7.1. A formação exigida para o preenchimento de vaga e composição do cadastro de reserva de professor bolsista, será definida conforme disposto no **ANEXO 1**.

#### 8. DAS INSCRIÇÕES

- 8.1. Poderá inscrever-se para a vaga prevista, desde que atendidos os critérios deste processo seletivo, público em geral, inclusive servidor ativo ou inativo de qualquer instituição da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, desde que atenda aos requisitos definidos no **item 6** deste processo seletivo simplificado;
- 8.2. É de inteira responsabilidade do candidato a observância das regras e critérios de horários especificados neste Processo de Seleção. Sua inscrição implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no seu inteiro teor, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento;
- 8.3. A inscrição é gratuita e será realizada conforme cronograma apresentado no **item 2** deste processo seletivo;
- 8.4. O município, o local de funcionamento da turma, o curso, as vagas, as disciplinas dos cursos, a carga horária do bloco de disciplina, a carga horária semanal, e a formação exigida para cada bloco de disciplinas, estão discriminados nos **ANEXOS 1 e 2**;
- 8.5. O candidato a Professor Bolsista para atuar nos cursos de Educação Profissional e Tecnológica, Articulado com o Ensino Médio – EM-EPT, **poderá se inscrever para apenas um**

**dos blocos de disciplinas de um mesmo curso**, desde que esteja dentro dos requisitos de formação mínima exigidos, descritos no **ANEXO 1**, deste certame;

- 8.6. O candidato a Professor Bolsista, deverá especificar no ato da inscrição, conforme **ANEXO 3**, o nome do curso, o município, o bloco de disciplinas, a carga horária do bloco de disciplinas, a carga horária semanal do curso, para o qual deseja concorrer, neste processo de seletivo;
- 8.7. Caso seja detectada a inscrição de um candidato em desacordo com os itens 8.5 a qualquer tempo, o candidato será eliminado deste certame;
- 8.8. A inscrição deverá ser realizada **exclusivamente** através do link: <https://forms.gle/HsnDqoAUxo8vGM359> no período indicado no item 2, até às 23:59h do último dia de inscrição, no horário oficial de Brasília-DF; com entrega de documentação, conforme descrito no item 9.

## 9. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

- 9.1. Fotocópia legível de um documento de identificação com foto, aceito em todo o território nacional;
- 9.2. Fotocópia dos requisitos de escolaridade Histórico Escolar e diploma de graduação na área de atuação desejada;
- 9.3. Fotocópia do currículo em padrão Lattes<sup>1</sup> ou Currículo Vitae;
- 9.4. Fotocópia das comprovações de títulos *lato* e *stricto sensu* tais como especialização, mestrado e doutorado (caso possua);
- 9.5. Fotocópias legíveis de comprovação de experiência (vide **ANEXO 4**, critérios 3, 4, 5, 6, 7 e 8), como xerox da carteira de trabalho ou declarações emitidas pela instituição que tenha ou teve vínculo (caso possua);
- 9.6. Certidão negativa de antecedentes criminais;
- 9.7. Declaração de Disponibilidade de Carga Horária, conforme modelo Anexo 7.
- 9.8. Quadro Resumo de Títulos (Anexo 4) preenchido na coluna Pontos Obtidos;
- 9.9. A inexatidão de declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do processo, importarão na exclusão automática do candidato, sem prejuízo das sanções administrativas e penais.
- 9.10. Cópia da Ficha de inscrição devidamente preenchida, conforme ANEXO 3;
- 9.11. A documentação correspondente para a inscrição deverá ser enviada no link conforme descrito no item 8.8, em um pdf (arquivo único), no período indicado no item 2, até às 23:59h no horário oficial de Brasília-DF, do último dia de inscrição;

<sup>1</sup> Endereço eletrônico do Currículo padrão *Lattes*, que deve estar preenchido na página na *Web* do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, no seguinte endereço: <http://lattes.cnpq.br>.

## 10. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO DE BOLSISTAS

10.1. O processo de seleção dos bolsistas será realizado em fase única, de caráter eliminatório e classificatório e será constituída de Análise de Currículo LATTES (plataforma CNPQ) ou Currículo Vitae, baseada no Quadro Resumo de Títulos (conforme o **ANEXO 4** deste processo seletivo);

10.2. O currículo do(a) candidato(a) será avaliado por comissão de seleção, formada por servidoras(res) da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, composta no mínimo por 03 (três) membros;

10.3. A Avaliação Curricular constará da verificação de atendimento dos requisitos relativos à formação exigida, conforme descrito no ANEXO 1;

10.4. Serão considerados aprovados aqueles candidatos que cumprirem todos os requisitos deste processo seletivo, os mesmos serão classificados seguindo a ordem decrescente de pontuação obtida pelo somatório da análise curricular. Em caso de empate terá preferência, para efeito de desempate e a consequente classificação, o candidato (a) que:

10.4.1. Comprovar maior titulação conforme formação exigida;

10.4.2. Permanecendo ainda empate considerar-se-á o candidato que tiver a maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

## 11. DO RESULTADO PRELIMINAR

11.1. O resultado preliminar do processo de seleção, será divulgado no site da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, <https://www.crede07.seduc.ce.gov.br/>, conforme cronograma das atividades, descrito no item 2 deste processo seletivo.

## 12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

12.1. Os candidatos a professor bolsista poderão interpor recursos quanto à análise curricular, das 09h às 17h, horário de Brasília, através de formulário eletrônico, conforme cronograma das atividades, descrito no **item 2** deste processo seletivo, que será disponibilizado no site da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7. Não serão acatadas interposições enviadas ou entregues em local, meio, e data diferentes dos acima estabelecidos;

12.2. Após análise do recurso, o candidato receberá a resposta via e-mail, informando o deferimento ou indeferimento de acordo com o cronograma de atividades disposto no item 2;

12.3. A interposição deverá ser feita pelo próprio candidato, que por algum motivo esteja questionando os critérios do certame, não sendo permitida a interposição de candidatos com referência a outros candidatos.

## 13. DO RESULTADO FINAL

13.1. O resultado final do processo seletivo, será divulgado no site da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, de acordo com o cronograma das atividades, descrito no item 2 deste processo seletivo. Será elaborada uma listagem constando apenas os nomes dos candidatos APROVADOS e suas respectivas classificações por ordem decrescente de pontuação.

## 14. DA CONVOCAÇÃO DOS PROFESSORES BOLSISTAS SELECIONADOS

14.1. Os candidatos aprovados dentro do limite das vagas serão convocados para o desempenho das atividades de Professor Bolsista, de acordo com as necessidades do programa, seguindo ordem decrescente de pontuação no cadastro de reserva, e deverão, quando convocados, assinar o Termo de Compromisso de bolsista (**documento fornecido pela comissão de seleção**), Termo de Ciência e responsabilidade, conforme o ANEXO 5, Registro de Carga horária Regular, conforme o ANEXO 6, no caso de possuir vínculo em administração privada ou pública; Declaração de Disponibilidade de Carga Horária, conforme o ANEXO 7, sendo exigidos os seguintes documentos:

14.1.1. Cópias da cédula de identidade – RG;

14.1.2. Cópia do CPF;

14.1.3. Comprovante de graduação e histórico escolar;

14.1.4. Cópia da certidão de quitação eleitoral atualizada;

14.1.5. Cópia da Carteira de Reservista ou cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação, para candidatos masculinos com idade entre 19 e 45 anos;

14.1.6. Cópia de um comprovante de residência datado entre os dois últimos meses;

14.1.7. Atestado de antecedentes criminais (retirar no site da SSPDS);

14.1.8. Dados bancários da conta individual dos bancos, BRADESCO (Poupança ou Corrente), NEXT, NUBANK ou INTER;

14.1.9. Preencher e assinar a Declaração de Carga horária Regular, conforme o ANEXO 6, deste processo de seleção, no caso de possuir vínculo em administração privada ou pública;

14.2. A convocação dos candidatos aprovados se dará **via e-mail**, mediante as informações prestadas no formulário online (inscrições online). O candidato deverá responder ao e-mail de convocação **no prazo máximo de 48 horas**. A resposta do candidato expressa sua ciência sobre a convocação, não havendo resposta no prazo estabelecido, será considerado como desistência do candidato à vaga, serão chamados sucessivamente os candidatos classificados na ordem decrescente de pontuação até que a vaga seja preenchida;

14.3. Após ser convocado, o candidato deverá comparecer ao local de convocação no dia e hora informados no e-mail.

14.4. O não comparecimento do candidato ao local de convocação, em dia e hora informados no e-mail, será considerado como desistência do candidato à vaga, e serão chamados sucessivamente os candidatos classificados na ordem decrescente de pontuação até que a vaga seja preenchida.

14.5. O candidato que não assumir a vaga quando convocado, continuará no banco de bolsistas na última posição, podendo ser reconvocato a qualquer momento, por ocasião da abertura de novas vagas, respeitando o período de vigência deste edital.

14.6. A ordem de lotação na turma será feita de acordo com a pontuação final, dentro do número de vagas disponíveis do processo de seleção, seguindo a orientação do **ANEXO 1**.

14.7. As vagas que ficarem ociosas em razão de desistência do candidato selecionado ou de sua exclusão, deverão ser em função da necessidade do curso, preenchidas pelo candidato imediatamente mais bem colocado na disputa da vaga correspondente, sendo chamados sucessivamente os candidatos na ordem decrescente de pontuação até que a vaga seja preenchida.

14.8. O candidato a professor bolsista aprovado para lecionar um bloco de disciplinas de um curso específico, poderá ser convidado para lecionar outros blocos de disciplinas do mesmo curso, desde que esteja dentro dos requisitos de formação mínima exigidos, e que não existam outros candidatos aprovados para aquele bloco de disciplina.

14.9. O candidato a professor bolsista aprovado neste certame, poderá ser convidado para lecionar em outros municípios do Estado que ofertam o mesmo curso e módulos para o qual foi aprovado originalmente, desde que esteja dentro dos requisitos de formação mínima exigidos, e que não existam professores aprovados para os blocos de disciplina do curso.

## 15. DO PROFESSOR BOLSISTA

15.1. O professor bolsista poderá atuar em mais de um curso ou turma do PRONATEC, desde que obedecidos os seguintes limites de carga horária:

15.1.1. No máximo 60 (sessenta) horas semanais, quando não estejam vinculados às Redes Federal, Estadual ou Municipal de Ensino;

15.1.2. No máximo 20 (vinte) horas semanais, quando estejam submetidos na Rede Estadual de Educação ao Regime de 40 (quarenta) horas semanais;

15.1.3. No máximo 40 (quarenta) horas semanais, quando estejam submetidos na Rede Estadual de Educação ao regime de 20 (vinte) horas semanais.

15.2. O Professor Bolsista deverá ter disponibilidade para ministrar aulas e participar das demais atividades programadas para o curso, nos dias, turnos e horários estabelecidos pelo Coordenador Regional PRONATEC;

15.3. As despesas decorrentes de deslocamento do Professor Bolsista (diárias, passagens e ajudas de custo para ministrar aulas teóricas e/ou práticas ou participar de atividades previstas nas suas atribuições item 3, desta chamada, serão de exclusiva responsabilidade do candidato;

15.4. Todas as atividades necessárias para o desempenho da função (atividades de planejamento e recuperação, participação em reuniões e conselhos de classe, entre outras) já estão previstas na carga horária semanal de contratação, conforme descrita no **ANEXO 1**, deste processo seletivo;

15.5. O bolsista, selecionado neste processo seletivo simplificado que possuir qualquer vínculo em administração privada ou pública, deverá apresentar assinado o Registro de Carga Horária Regular, conforme o **ANEXO 6**.

15.6. Os horários de cumprimento das horas como bolsista deverão ser obedecidos, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições, sob pena de desligamento do programa.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. Em nenhuma hipótese haverá realização de qualquer procedimento deste processo seletivo, fora do local e do horário determinados e regulados pelo presente certame;
- 16.2. Não serão analisadas inscrições realizadas fora do prazo;
- 16.3. A qualquer tempo este processo seletivo simplificado poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação qualquer natureza;
- 16.4. A inscrição exige o conhecimento das presentes instruções e a aceitação total das condições deste processo seletivo, estabelecidas neste presente instrumento, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento;
- 16.5. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo ou condição de participação estabelecido por este processo seletivo, será considerada, em caráter irrecorrível, como desclassificação ou desistência, a qualquer tempo ou em qualquer fase do processo;
- 16.6. A inexatidão das informações apresentadas pelo candidato, bem como a irregularidade na documentação exigida no presente processo seletivo, resultará em sua eliminação do certame, ainda que classificado;
- 16.7. O candidato é o responsável, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados;
- 16.8. A aprovação do candidato neste processo seletivo simplificado não implicará automaticamente na convocação deste ao programa, mas na expectativa da mesma;
- 16.9. Considerando que os cursos constantes nesta Chamada Pública serão desenvolvidos integralmente de forma presencial, o candidato deve obrigatoriamente ter disponibilidade para atuar no município selecionado na ato da inscrição;
- 16.10. Os pagamentos das bolsas do PRONATEC serão feitos exclusivamente através de depósito em conta do BRADESCO (Poupança ou Corrente) ou NEXT, NUBANK e INTER, em nome do beneficiário, não sendo possível depósito em nome de terceiros;
- 16.11. Só poderão ser contemplados com bolsa do programa Pronatec no âmbito da Seduc, candidatos que, a partir do início da vigência da bolsa, não forem beneficiários de programas de bolsa governamental de qualquer esfera do governo;
- 16.12. Toda a documentação necessária para cadastro e pagamento do(s) bolsista(s) selecionado(s) deverá ser encaminhada para, 7ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, que posteriormente, encaminhará para o setor do PRONATEC, situado junto à Secretaria da Educação – SEDUC;
- 16.13. Não serão fornecidos atestados, certificados, certidões ou declarações relativos a este processo seletivo, à classificação ou à nota obtida pelo candidato, valendo, para tal fim, a publicação do resultado final será publicado no site da 7ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, <https://www.crede07.seduc.ce.gov.br/>;
- 16.14. O processo seletivo simplificado terá validade até o dia 31/08/2027, a contar da data de divulgação do resultado final do certame;

16.15. Fica definido como sistema de comunicação oficial das informações sobre este processo seletivo, como também sobre a execução dos cursos, o sítio eletrônico no site da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, <https://www.crede07.seduc.ce.gov.br/>;

16.16. O presente processo seletivo simplificado será regido e coordenado pela comissão de seleção formada por servidores da SEDUC, instituída pela Coordenadora Geral do Pronatec no âmbito da SEDUC;Fa

16.17. Fica a 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, autorizada a criar comissão de seleção local, constituída por servidores da 7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, que sob a coordenação da comissão da SEDUC, fará o processo seletivo simplificado de forma geral.

16.18. Após realizadas as análises curriculares dos candidatos, todas as ocorrências referente ao processo seletivo simplificado dos candidatos, deverão ser lavradas em ata e arquivadas para eventuais consultas;

16.19. Não poderão compor a comissão avaliadoras(es) servidoras(es) que tenham parentesco até o terceiro grau com qualquer candidata/o que esteja concorrendo ao presente processo seletivo;

16.20. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral do Pronatec.

**7ª Coordenadoria Reginal de Desenvolvimento da Educação - CREDE 7, Canindé, 6 de abril de 2026.**

Renata Pinto Ferreira  
Coordenadora da CREDE 7





# CEARÁ

## GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

### FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA 2027.1

SEMESTRE DO CURSO	DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA DO BLOCO DE DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	LOTAÇÃO/M UNICÍPIO	TOTAL DE VAGAS POR MUNICÍPIO	EXIGÊNCIAS/PERFIL ACADÊMICO NECESSÁRIO
4º SEMESTRE (2027.1)	Design Gráfico	40	BLOCO DE DISCIPLINAS IV 360h	14h	1- CANINDÉ;	01	1. Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento de Software, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Jogos Digitais, Engenharia da Computação, Engenharia de Software, Licenciatura em Computação ou Licenciatura em Informática. 2. Graduação em Redes de Computadores ou Pós-graduação na área de Softwares.
	Banco de Dados	80					
	Laboratório de Software	60					
	Laboratório de Hardware	60					
	Gestão de Startup III	40					
	Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	80					

Documento assinado eletronicamente por: RENATA PINTO FERREIRA em 16/04/2026, às 08:40 (hora local do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código 6DC6-B2A5-B7C4-2C34.



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**ANEXO 2**

**CURSOS TÉCNICO EM INFORMÁTICA**  
**MUNICÍPIO e LOCAL DE FUNCIONAMENTO**

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>LOCAL DE FUNCIONAMENTO</b>
CANINDÉ	EEMTI CAPELÃO FREI ORLANDO - R. Paulino Barroso, 1289 - Centro, Canindé - CE, 62700-000



# CEARÁ

## GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

### ANEXO 3

### FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS		
Nome Completo:		
Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino	Data de Nascimento: / /	
R.G.:	Órgão de Expedição:	C.P.F.:
Naturalidade:	Nacionalidade:	
Nome da Mãe:		
DADOS PARA CONTATO		
Endereço Residencial:		Número:
Complemento:	Bairro:	
CEP:	Município:	UF:
TELEFONES PARA CONTATO		
Residencial: ( )	Celular: ( )	E-mail: ( )
FORMAÇÃO ACADÊMICA		
( ) Formação Técnica	Área:	
( ) Graduação	Área:	
( ) Especialização	Área:	
( ) Mestrado	Área:	
( ) Doutorado	Área:	
DADOS PROFISSIONAIS		
Exerce alguma atividade profissional: ( ) Não ( ) Sim		Se SIM, preencha as informações abaixo:
Nome da Instituição:		
Administração: ( ) Privada ( ) Pública	Cargo ou Função que ocupa:	
Carga Horária Semanal:	Turno(s) de Trabalho: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( ) Integral	
DADOS DO CURSO		
NOME DO CURSO ESCOLHIDO:		
MUNICÍPIO:		
BLOCO DE DISCIPLINAS ESCOLHIDO:	CARGA HORÁRIA DO BLOCO DE DISCIPLINAS:	CARGA HORÁRIA SEMANAL:
<p>Atesto que as informações preenchidas nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Afirmando que tenho pleno conhecimento e aceito todas as suas normas e condições.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ de _____ de 20____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato</p>		



# CEARÁ

## GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

### ANEXO 4 QUADRO DE RESUMO DE TÍTULOS

Nome do Candidato:				
Critério	Itens	Pontos Máximos	Pontos Obtidos	UNIDADE REGIONAL (não preencher)
1) Escolaridade (requisito básico com necessidade de COMPROVAÇÃO)	Formação exigida, conforme ANEXO 1	00		
2) Titulação comprovada através da apresentação dos títulos, pontuando conforme quadro de itens à direita de forma não cumulativa.	Especialização na área – 10 pontos; Mestrado na área – 15 pontos; Doutorado na área – 20 pontos.	20		
3) Experiência na atuação de pelo menos, UM SEMESTRE como docente dos Cursos Técnicos do Ensino Médio Integrado (EMI) ou Pronatec, comprovada pelo registro profissional ou declaração das organizações onde trabalhou.	10 (dez) pontos por cada ano trabalhado. Sendo o ano computado como no mínimo de 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses.	30		
4) Experiência na atuação como profissional em sua área de candidatura comprovada pelo registro profissional ou declaração das organizações onde trabalhou (exceto docência)	02 (dois) pontos por cada ano trabalhado. Sendo o ano computado como no mínimo de 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses.	10		
5) Experiência como docente do Ensino Superior comprovada pelo registro profissional ou declaração das IES onde trabalhou.	02 (dois) pontos por cada ano trabalhado. Sendo o ano computado como no mínimo de 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses.	10		
6) Experiência como docente no ensino técnico (exceto EMI e Pronatec), comprovada pelo registro profissional ou declaração das escolas onde trabalhou.	02 (dois) pontos por cada ano trabalhado. Sendo o ano computado como no mínimo de 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses.	10		
7) Experiência como docente no ensino fundamental e/ou médio comprovada pelo registro profissional ou declaração das escolas onde trabalhou.	01 (um) ponto por ano trabalhado. Sendo o ano computado como no mínimo de 06 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses.	05		
8) Cursos de Aperfeiçoamento na área de atuação, desde que apresentem expressamente a carga horária superior a 60h e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos.	01 (um) ponto por curso apresentado. Cursos de igual teor não serão computados cumulativamente.	15		
<b>SOMATÓRIO TOTAL DE PONTOS OBTIDOS</b>		<b>100 Pontos</b>		

#### ATENÇÃO

O candidato deverá anexar este documento juntamente às demais documentações exigidas, conforme item 8.7, ao formulário de inscrição online calculando sua pontuação na coluna **Pontos Obtidos**.



**ANEXO 5**

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF: \_\_\_\_\_, declaro ter ciência das informações contidas neste Processo Seletivo Simplificado e das obrigações inerentes à qualidade de professor bolsista, no âmbito da Bolsa-Formação do Pronatec, e nesse sentido, comprometo-me a respeitar as seguintes cláusulas:

1. Cumprir a carga horária semanal estabelecida para o encargo no qual fui selecionado como professor bolsista;
2. Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do Pronatec;
3. Informar ao Gestor Pronatec Regional e de sua respectiva Instituição quaisquer afastamentos da atividade regular, ficando nestes casos impedido de desempenhar as atribuições junto ao Pronatec.
4. Cumprir todos os critérios e determinações estabelecidos neste Processo Seletivo Simplificado para Professor Bolsista do Pronatec/Novos caminhos.

A inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer fraude pelo(a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**



# CEARÁ

## GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

### ANEXO 6

### REGISTRO DE CARGA HORÁRIA REGULAR

<b>DADOS PESSOAIS</b>			
Nome Completo:			
<b>SITUAÇÃO 1</b>		Instituição:	
Administração: ( ) Privada ( ) Pública		Esfera: ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal	Lotação/Atuação (Horas):
Unidade ou Setor de vinculação:			
Função/Cargo na Instituição:			
Nº de Matrícula:		Telefone Institucional: ( )	
Responsável/Chefe Imediato:			
<b>SITUAÇÃO 2</b>		Instituição:	
Administração: ( ) Privada ( ) Pública		Esfera: ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal	Lotação/Atuação (Horas):
Unidade ou Setor de vinculação:			
Função/Cargo na Instituição:			
Nº de Matrícula:		Telefone Institucional: ( )	
Responsável/Chefe Imediato:			

### REGISTRO DE CARGA HORÁRIA REGULAR

DIAS	MANHÃ		TARDE		NOITE		TOTAL
	Hora Entrada	Hora Saída	Hora Entrada	Hora Saída	Hora Entrada	Hora Saída	
SEGUNDA	:	:	:	:	:	:	:
TERÇA	:	:	:	:	:	:	:
QUARTA	:	:	:	:	:	:	:
QUINTA	:	:	:	:	:	:	:
SEXTA	:	:	:	:	:	:	:
SÁBADO	:	:	:	:	:	:	:
DOMINGO	:	:	:	:	:	:	:
CARGA HORÁRIA TOTAL SEMANAL							:

<p>Atesto que as informações preenchidas nesta Ficha de Registro de Carga Horária Regular são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.</p> <p>Afirmo que tenho pleno conhecimento e aceito todas as suas normas e condições.</p>	<p>_____, ____ de _____ de 20____</p>
	<p>Assinatura do Candidato</p>

Documento assinado eletronicamente em 06/04/2026, às 08:40 (horário local do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site <https://suite.ce.gov.br/validar-documento> e informe o código 6DC6-B2A5-B7C4-2C34.



**ANEXO 7**  
**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA**

Eu \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_,  
declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades de Professor Bolsista, da Bolsa-Formação do PRONATEC, nos turnos manhã e/ou tarde e que me comprometerei no cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da função pleiteada, descritas neste Processo Seletivo.

Ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação e nem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas nas instituições a qual tenho vínculo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**